

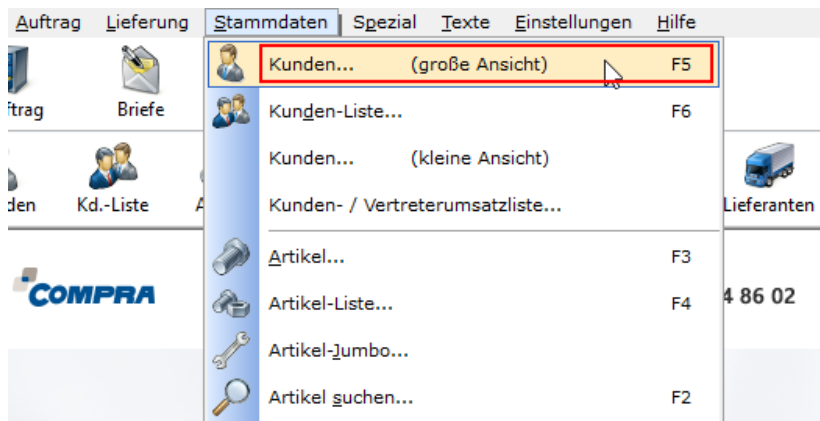
Tipps und Tricks

Problem/Fragestellung:

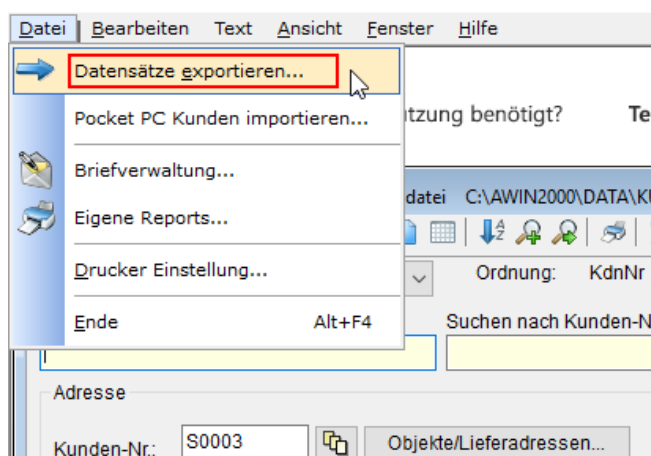
- Wie kann ich Kundensätze exportieren?

Lösung/Vorgehensweise:

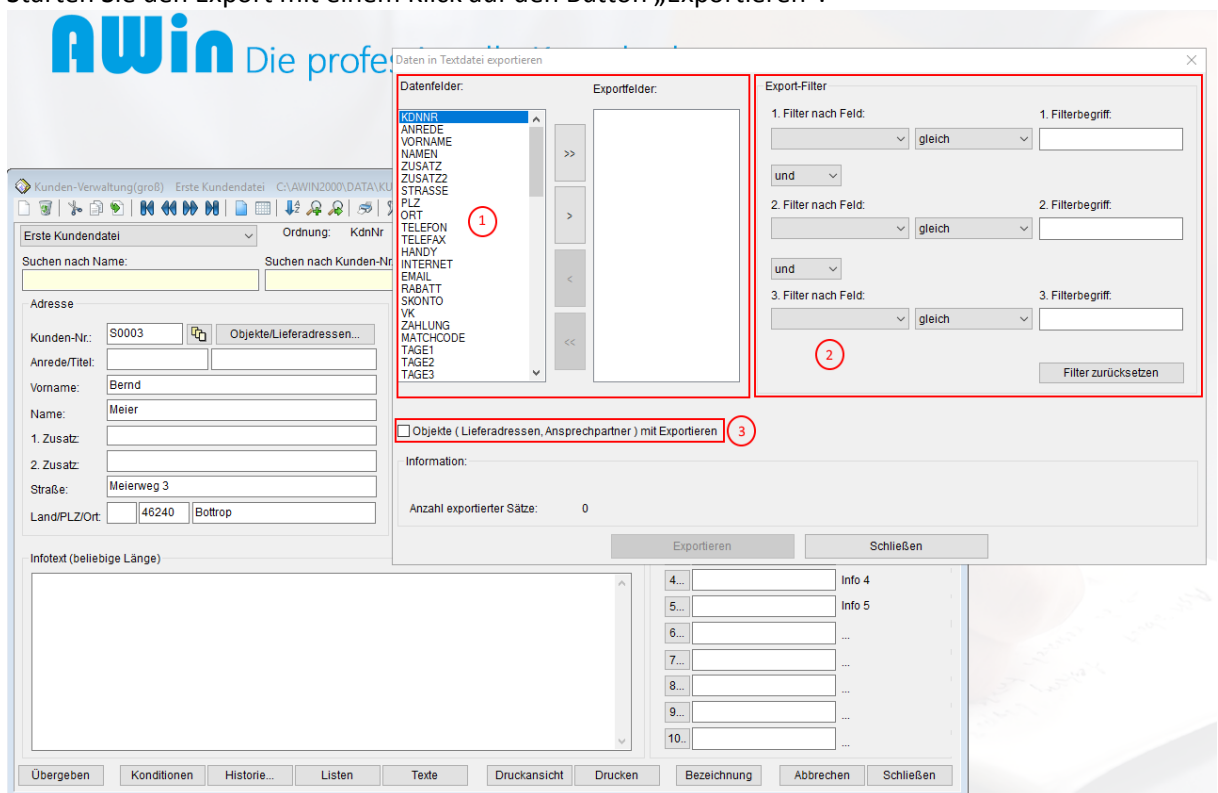
1. Starten Sie AWin wie gewohnt.
2. Gehen Sie im Menü auf „Stammdaten“ und wählen dort den Punkt „Kunden... (große Ansicht)“ aus.



3. Gehen Sie in der nun geöffneten Kundenverwaltung im Menü auf „Datei“ und wählen dort den Punkt „Datensätze exportieren...“ aus.



4. Wählen Sie im Exportfenster die Datenfelder aus, die Sie exportieren möchten. (1)
5. Sie können auch eine bzw. mehrere Filter angeben, um die Ausgabe der Kunden einzuzugrenzen. (2)
6. Zusätzlich können Sie angeben, ob zu den Kunden auch die Objekte mit exportiert werden sollen. (3)
7. Starten Sie den Export mit einem Klick auf den Button „Exportieren“.



8. Die exportierten Datensätze werden in die Datei „C:\AWIN2000\EXPORT\KUNDEN.TXT“ geschrieben. Sie erhalten folgende Info:

